

**План мероприятий по противодействию коррупции (профилактике коррупции) в Контрольно-счетном органе (Палате) МО «Город Ахтубинск» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<p><b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за нарушение</b></p>			
1.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Председатель	постоянно
1.2	Организация приема и подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Председатель	до 1 апреля 2021 года
1.3	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск»	Председатель	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
1.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель	постоянно
1.5	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях	Председатель	постоянно

	склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
<b>2. Антикоррупционные мероприятия в администрации МО «Ахтубинский район», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Председатель, Главный инспектор	постоянно
2.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Председатель, Главный инспектор	ежеквартально
2.2	Принятие мер по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск»	Председатель	постоянно
2.3	Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК»	Председатель, Главный инспектор	постоянно
2.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Председатель	по мере необходимости
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг</b>			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Председатель	постоянно